

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от « »
г. Петухово

2019 года

№

Об утверждении Положения о видах поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района и Порядка их применения

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 года №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Курганской области «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», Уставом Петуховского района Курганской области, Администрация Петуховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о видах поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района и Порядка их применения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района применять поощрения к муниципальным служащим в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, законами Курганской области и Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Петуховского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами — руководителя аппарата Администрации Петуховского района.

Глава Петуховского района

И.В. Арзин

Приложение к постановлению Администрации Петуховского района от «__» _____ 2019 года №__ «Об утверждении Положения о видах поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района и Порядка их применения»

**Положение о видах поощрений и награждений
муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых
(функциональных) органов Администрации Петуховского района
и Порядок их применения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района, (далее - муниципальные служащие), направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органах Администрации Петуховского района (органы местного самоуправления).

1.2. Основанием для поощрения и награждения муниципальных служащих является:

1.2.1. Образцовое выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей.

1.2.2. продолжительная и безупречная служба.

1.2.3. выполнение заданий особой важности и сложности.

1.2.4. многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты.

1.2.5. рекомендации аттестационной комиссии за достигнутые ими успехи в работе.

1.2.6. другие достижения в работе.

1.3. Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления муниципального образования Петуховский район.

1.4. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

1.5. Особая важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем или органом, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.6. Рекомендации аттестационной комиссии за достигнутые успехи в работе применяются по результатам проведения аттестации муниципальных служащих.

1.7. Положение устанавливает виды поощрений и награждений муниципальных служащих, критерии для представления к тому или иному виду поощрений или награждений, порядок рассмотрения и оформления документов.

2. Виды поощрений и награждений

2.1. В органах местного самоуправления муниципального образования Петуховский район применяются следующие виды поощрений и награждений в пределах установленного фонда оплаты труда:

2.1.1. объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения, в размере не более двух должностных окладов.

2.1.2. вручение почетной грамоты Петуховского района с выплатой единовременного денежного поощрения в размере не более двух должностных окладов или с выдачей ценного подарка

2.1.3. выплата единовременного денежного поощрения, в размере не более трех должностных окладов по должности, замещаемой на день выхода на пенсию в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

2.1.4. поощрения, установленные федеральным и областным законодательством

3. Порядок применения поощрений и награждений, оформление документов

3.1. Решение о применении поощрений и награждений, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, принимается представителем нанимателя (работодателем) по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на основании ходатайства непосредственного руководителя, и оформляется распоряжением (приказом) Главы Петуховского района (руководителем учреждения), (приложение к Положению).

3.2. Благодарность объявляется за выполнение на высоком уровне своих трудовых обязанностей, успешную организацию и проведение мероприятий, активное участие в мероприятиях, улучшение показателей работы по сравнению с предыдущими периодами.

3.3. Муниципальные служащие награждаются ценными подарками за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, а также в связи с юбилейными, праздничными, профессиональными датами.

Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную и (или) материальную ценность, передаваемый в собственность муниципальных служащих в качестве памятного дара.

Награждение ценным подарком производится за счет средств органа местного самоуправления Петуховского района, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год (согласно смете), на сумму до 3 000 рублей.

3.4. Представление о применении поощрений и награждений муниципальных служащих подается непосредственным руководителем муниципальных служащих на представителя нанимателя (работодателя).

3.5. Представление должно быть мотивированным, содержать основания и заслуги кандидата на поощрение или награждение, а также следующие данные:

3.5.1. Фамилию, имя, отчество.

3.5.2. Наименование должности муниципальной службы.

3.5.3. Стаж муниципальной службы.

3.5.4. Ходатайство по виду поощрения.

3.6. Представление подписывается руководителем, ходатайствующим о поощрении.

3.7. Подготовка проекта распоряжения (приказа) о поощрении и награждении муниципальных служащих осуществляется отделом кадровой и организационной работы Администрации Петуховского района (кадровой службой учреждения).

3.9. В тексте распоряжения (приказа) обязательно указывается, за какие конкретно заслуги поощряется муниципальный служащий, указывается конкретный вид поощрения. Проект распоряжения (приказа) готовится по форме, согласно приложения к настоящему Положению.

3.10. Выплата муниципальному служащему единовременного денежного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.11. Размер единовременного денежного поощрения муниципальному служащему,

устанавливается распоряжением Главы Петуховского района (руководителем учреждения).

3.12. Поощрения, установленные пунктом 2.1.4. настоящего положения, применяются в порядке и на условиях, установленных соответственно федеральным и областным законодательством.

3.11. В соответствии с Положениями о почетном звании и наградах, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами, муниципальные служащие, состоящие на муниципальной службе в органах местного самоуправления Петуховского района, внесшие значительный вклад в деятельность органов местного самоуправления Петуховского района, развитие муниципального образования, достигшие высокого профессионализма, за продолжительную, безупречную и эффективную службу могут быть представлены к ходатайству на награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования Петуховский район.

3.12. Ходатайства о награждении Почетной грамотой с приложением соответствующих документов представляются непосредственным руководителем муниципального служащего (с согласованием курирующего заместителя главы Петуховского района) на рассмотрение в комиссию по наградам.

3.13. Вручение наград осуществляется в торжественной обстановке Главой Петуховского района или, по поручению, иными должностными лицами в присутствии представителей органов местного самоуправления, иных лиц и общественности.

3.14. Сведения о поощрении вносятся в трудовые книжки и личные дела награжденных муниципальных служащих.

3.15. Не допускается применение поощрений к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

3.16. Муниципальные служащие могут быть представлены к нескольким видам поощрений и награждений одновременно.

Приложение к Положению о видах поощрений и наградений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района и Порядок их применения

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301026

_____ наименование организации

Номер документа	Дата составления

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
(ПРИКАЗ)**

о поощрении работника

_____ фамилия, имя, отчество	Табельный номер
------------------------------	-----------------

_____ структурное подразделение

_____ должность (специальность, профессия)

_____ мотив поощрения

_____ вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия - указать)

в сумме _____ прописью

_____ руб. _____ коп.

(_____ руб. _____ коп.)
цифрами

Основание: представление

должность

_____ личная подпись

_____ расшифровка подписи

С распоряжением (приказом) работник ознакомлен

_____ личная подпись

“ ” _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы
Петуховского района

А.Л. Замяткин

Заместитель Главы, начальник МКУ
«Финансовый отдел Администрации
Петуховского района»

О.Ю. Грыдина

Управляющий делами - руководитель
аппарата Администрации Петуховского района

С.А. Фаберская

Справка-рассылка

к постановлению Администрации Петуховского района «Об утверждении Положения о видах поощрений и награждений муниципальных служащих Администрации Петуховского района и отраслевых (функциональных) органов Администрации Петуховского района и Порядка их применения»

Разослано: 1. В дело-1
2. Прокуратура -1
3. Регистр-1
4. Реестр-1
5. Сайт-1
6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов
Администрации Петуховского района -1