

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от « »

2017 г.

№

Об утверждении Порядка проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Петуховского района и ее структурных подразделениях, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Администрация Петуховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения анализа представляемых муниципальными служащими Петуховского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петуховского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-руководителя аппарата Администрации Петуховского района.

Глава Петуховского района

С.Н. Герасименко

Согласованно:
Первый заместитель Главы
Петуховского района

В.И. Слесаренко

И.о. Управляющего делами-
руководителя аппарата

Л.А. Лапухина

Советник Главы, заведующий
юридическим сектором

Н.Г. Сисевич

СПРАВКА-РАССЫЛКА

1. Дело-1
2. Прокуратура-1
3. Реестр НПА-1
4. Регистр НПА-1
5. Сайт-1
6. Исполнитель-1

Приложение к постановлению Администрации Петуховского района от " " 2017 года № " Об утверждении Порядка проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Петуховского района и ее структурных подразделениях, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей"

ПОРЯДОК

проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Петуховского района и ее структурных подразделениях, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Настоящий Порядок определяет осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Петуховского района и ее структурных подразделениях (далее – администрация) а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее – анализ).

1.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Петуховского района (далее – ответственное лицо), обязано осуществлять анализ предоставляемых в соответствии Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах).

1.3. Обязанность по проведению анализа полноты и достоверности сведений о доходах, расходах муниципальных служащих включается в должностную инструкцию лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации.

1.4. Анализ проводится посредством сравнения сведений о доходах, расходах муниципальных служащих которые представлены за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному.

1.5. Проведение анализа осуществляется ответственным лицом в срок не превышающий 60 дней со дня окончания срока подачи сведений о доходах, расходах).

2. Порядок проведения анализа

2.1. В целях реализации указанных полномочий, представленные муниципальными служащими сведения о доходах, расходах подлежат анализу на предмет выявления оснований для проведения проверки.

Анализ проводится в два этапа:

первичный анализ сведений о доходах, расходах;

последующий анализ сведений о доходах, расходах.

2.2. При проведении первичного анализа сведений о доходах, расходах муниципальных служащих ответственным лицом:

проверяется, соответствие количества муниципальных служащих, согласно утвержденному Перечню лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера количеству муниципальных служащих, фактически предоставивших сведения о доходах, расходах;

изучается соответствие количества представленных справок количеству членов семьи муниципального служащего, сведения о которых содержатся в его личном деле;

полнота и правильность заполнения справки, согласно формы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, проставление всех подписей;

изучаются приложенные к справке копии документов.

2.3. Последующий анализ сведений о доходах, расходах проводится ответственным лицом с учетом имеющейся информации, содержащейся в личном деле служащего.

Анализ сведений о доходах, расходах, представленных муниципальными служащими, целесообразно проводить ежегодно.

2.4. Последующий анализ сведений о доходах, расходах производится путем проверки логических связей внутри справки, сверки информации, содержащейся в справке с информацией, содержащейся в справках, представленных в предыдущие отчетные периоды, установления наличия соответствующих документов в личном деле.

2.5. При анализе раздела 1 «Сведения о доходах» изучается источник получения дохода муниципальными служащими, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей. При указании муниципальным служащим дохода от иной оплачиваемой работы, проверяется наличие в личном деле муниципального служащего надлежащим образом оформленного уведомления представителя нанимателя о намерении заниматься иной оплачиваемой работой. При отсутствии уведомления данная информация направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки соблюдения муниципальным служащим установленных ограничений, требований и запретов, связанных с муниципальной службой .

2.6. При анализе раздела 2 «Сведения о расходах» устанавливается соответствие доходов расходам. Муниципальным служащим указываются расходы по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае наличия расходов к справке прилагается копия документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

2.7. В разделе 3 «Сведения об имуществе» справки указывается имущество, принадлежащее муниципальному служащему на праве индивидуальной или общей (долевой или совместной) собственности. Данные раздела 3 справки сверяются с данными соответствующего раздела предыдущих годов. В случае, если в сведениях за отчетный период не указано имущество, имевшееся у муниципального служащего в предыдущем периоде, необходимо проверить, указан ли в разделе 1 справки (подраздел 6 справки «Иные доходы») доход от продажи данного имущества. Если доход от продажи имущества не указан, у муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей берутся пояснения о фактическом наличии или отсутствии данного имущества.

В случае появления в отчетном периоде у муниципального служащего нового имущества устанавливаются источники его приобретения: по сумме дохода, указанного в разделе 1 справки, денежных средств, указанных в разделе 4 справки, величине обязательств, указанных в подразделе 6.2 раздела 6 справки, сравниваемых со сведениями предыдущего отчетного периода. В случае, если при анализе сведений о доходах возникают вопросы, требующие пояснений муниципального служащего, представившего анализируемые сведения, у муниципального служащего берутся так же соответствующие пояснения.

2.8 При анализе раздела 4 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» данные раздела сверяются с данными предыдущих отчетных периодов, устанавливаются источники поступления денежных средств. В случае, если сумма денежных средств, поступивших на счет(а) муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей превышает сумму его дохода за отчетный период, у муниципального служащего берутся пояснения об источнике денежных средств.

2.9. При анализе раздела 5 «Сведения о ценных бумагах» может устанавливаться:

- 1) соответствие сведений о ценных бумагах за отчетный период сведениям за предыдущий период;
- 2) отражение дохода от ценных бумаг в разделе 1 справки;
- 3) в случае выбытия у муниципального служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей ценных бумаг отражение дохода в разделе 1 справки;
- 4) в случае приобретения муниципальным служащим, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми ценных бумаг устанавливается источник средств для их приобретения, а также выясняется стоимость приобретения ценных бумаг, которая сравнивается со среднерыночной ценой на эти ценные бумаги на дату их приобретения. В случае существенного расхождения между этими показателями у муниципального служащего берутся соответствующие пояснения.

2.10. При анализе раздела 6.1 «Сведения об обязательствах имущественного характера» устанавливается кем и на каком основании муниципальному служащему, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям предоставлено имущество в пользование;

По пункту 6.2 справки сравнивается величина кредитных обязательств на начало отчетного периода (по данным предыдущего отчетного периода) с их величиной на конец отчетного периода.

3. Заключительные положения

3.1. Служебная записка о результатах проведенного анализа сведений о доходах, расходах муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Администрации Петуховского района и ее структурных подразделениях, а

также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, предоставляется ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главе Петуховского района.

3.2. В случае принятия решения Главой Петуховского района о проведении проверки ответственное лицо в течении 10 дней направляет запросы в Правительство Курганской области и в иные федеральные государственные органы с целью проверки фактов или признаков указывающих на несоответствие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими на себя и членов своих семей.